

平成22年度収支予算書

特定非営利活動法人 花と緑と健康のまちづくりフォーラム

科 目	金 額		備考
I 収入の部			
1 会費・入金収入			
(1) 正会員 入金	50,000		@5,000×10人
年会費	200,000		@5,000×40人
(2) 賛助会員 団体入金	10,000		@10,000×1団体
団体年会費	15,000		@5,000×3団体
個人年会費	150,000		@5,000×30人
(3) 協力会員 年会費	0	425,000	@5,000×0口
2 事業収入			
(1) 普及啓発関連事業収入	0		
(2) 地域づくりに関する事業			
① まちづくり支援事業 フラワードーム	200,000		フラワードーム出展補助20万円
(3) 健康回復や自立支援事業	0		
(4) 人材育成関連事業収入			
① 園芸福祉入門講座	0		
② 初級園芸福祉士養成講座	600,000		@¥10,000×60人
③ スキルアップ研修会	0		
④ 合同勉強会	60,000		@¥2,000×30人
⑤ 実践事例発表会	0		
⑥ 緑と花のまちづくりサポーター養成	200,000		知多市受託
(5) ネットワーク形成・提携事業	0		
(6) 調査研究及び受託事業			
① 太陽と自然の恵み学習事業	500,000		愛知県環境部受託
② ブルーボネットガーデンイベント	800,000		中電不動産受託
(7) 情報提供事業			
① 活動情報発信	0		
② 活動報告会	0	2,360,000	
当期収入合計 (A)			2,785,000
前期繰越収支差額			1,819,150
収入合計 (B)			4,604,150

Ⅱ 支出の部				
1 事業費				
(1) 普及啓発関連事業費				
(2) 地域づくりに関する事業				
① まちづくり支援事業 フラワードーム	150,000			出展準備・制作・運営費
(3) 健康回復や自立支援事業	0			
(4) 人材育成関連事業費				
① 園芸福祉入門講座	40,000			準備・運営・管理費@20,000円×2ヶ所
② 初級園芸福祉士養成講座	250,000			準備・運営・管理費@125,000円×2ヶ所
③ スキルアップ研修会	20,000			準備・運営管理・材料代
④ 合同勉強会	60,000			準備・運営管理・資料代
⑤ 実践事例発表会	20,000			準備・運営管理・資料代(@¥700×28h)
⑥ 緑と花のまちづくりサポーター養成	200,000			準備・運営管理・材料・資料代
⑦ 会員表彰	70,000			賞状代2万円、副賞5万円
(5) ネットワーク形成・提携事業	5,000			人件費@700×2h×2人、旅費@500×2人×往復
(6) 調査研究及び受託事業				
① 太陽と自然の恵み学習事業	500,000			準備・運営管理・材料・資料代
② ブルーボネットガーデンイベント	800,000			準備・運営管理・材料・資料代
(7) 情報提供事業				
① 活動情報発信	60,000			ホームページ運営費
② 活動報告会	10,000	2,185,000		準備・資料代
2 管理費				
(1) 役員報酬	0			
(2) 給料手当	0			
(3) 臨時雇賃金	98,000			時給700円×7h×20日=98千円
(4) 福利厚生費	0			
(5) 会議費	10,000			
(6) 研修費	10,000			
(7) 旅費交通費	60,000			出張旅費5千円×12ヶ月
(8) 通信運搬費	200,000			電話代8万円、郵送料2万円、サーバーレンタル料10万円
(9) 消耗什器備品費	0			
(10) 消耗品費	20,000			事務用消耗品費
(11) 印刷製本費	40,000			コピー代4万円
(12) 光熱水料費	0			
(13) 賃借料	0			
(14) 保険料	0			
(15) 諸謝金	0			
(16) 租税公課	70,000			
(17) 雑費	40,000	548,000		
3 予備費				
予備費	50,000	50,000		
当期支出合計 (C)			2,783,000	
当期収支差額 (A) - (C)			2,000	
次期繰越収支差額 (B) - (C)			1,821,150	

雇用保険 総賃金の19.5/1000 雇用主と労働者の折半 週20時間以上、1年以上の雇用が見込まれる

労災 総賃金の5/1000 雇用主負担

※ 労働者の基準

給料をもらい、代表者の指示で働くこと。

最低賃金 671円